

ALGEMENE VOORWAARDEN 2018

Gevestigd en kantoorhoudend te Apeldoorn

Artikel 1 – Begripsomschrijving

In het hiernavolgende wordt verstaan onder:

- 1.1 opdrachtnemer: Facility Management Support Unit, gevestigd te Apeldoorn, 7322 GC, Malrove 66;
- 1.2 opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, die met Facility Management Support Unit een overeenkomst aangaat met betrekking tot het verzorgen van interim management op het gebied van facilitaire dienstverlening;
- 1.3 opdracht: de overeenkomst waarbij Facility Management Support Unit zich verbindt ten behoeve van opdrachtgever interim management te verzorgen.

Artikel 2 – Algemene Bepalingen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op:
 - alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen of uitgebrachte offertes;
 - alle door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en diensten.

Bekendmaking van het van toepassing zijn van deze voorwaarden geschiedt onder meer door vermelding op websites, briefpapier, offerte of opdrachtbevestiging.

- 2.2 Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst, op basis van nader, in onderling overleg, gestelde kaders, mede door derden te laten uitvoeren.

Artikel 3 – Overeenkomsten

- 3.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven zijn geheel vrijblijvend en exclusief btw. Wijziging in rechten, belastingen en accijnzen kunnen worden doorberekend.
- 3.2 Prijsopgaven en opgegeven termijnen kunnen altijd worden herroepen indien opdrachtnemer voor de opdracht de volledige informatie de opdracht betreffende niet tijdig heeft kunnen inzien en heeft kunnen beoordelen.
- 3.3 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of mondelinge aanvaarding door opdrachtgever van de offerte van opdrachtnemer of – indien geen offerte is uitgebracht – door schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer van een bij monde van opdrachtgever verstrekte opdracht.

- 3.4 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt opdrachtgever de toepassing van deze algemene voorwaarden van opdrachtnemer. De toepassing van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.5 Indien opdrachtnemer zulks wenst, dient opdrachtgever zekerheid te stellen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om van opdrachtgever een aanbetaling te vragen, alvorens de opdracht ten uitvoer te brengen.
- 3.6 Mondelinge afspraken betreffende wijzigingen, aanvullingen of annulering van een overeenkomst, in afwijking van het hierna onder artikel 6 bepaalde, zijn slechts verbindend nadat en voorzover opdrachtnemer deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 3.7 Indien daartoe gewichtige redenen bestaan, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor een overeenkomst, binnen een redelijke termijn, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, op te zeggen. Als gewichtige redenen gelden in ieder geval, doch niet uitsluitend, brand, ongeval, ziekte, werkstaking, oproer, oorlog, transportbelemmeringen, maatregelen van overheidswege, storing in de dienstverlening van internetproviders of andere omstandigheden waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.

Artikel 4 - Uitvoering van de opdracht

- 4.1 De opdrachtnemer bepaalt, mede in overleg met de opdrachtgever, de wijze waarop de verleende op-dracht wordt uitgevoerd. De opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan de wederpartij, met inachtneming van de van toepassing zijnde beroeps- en gedragsregels, door derden te laten verrichten.
- 4.2 Opdrachtnemer zal bij de selectie van in te schakelen derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 4.3 Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de interim opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.
- 4.4 De opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de voor de desbetreffende beroepsuitoefening van toepassing zijnde beroeps- en gedragsregels.

Artikel 5 – Duur

- 5.1 De duur van de interim periode wordt vastgesteld op basis van de wensen en behoeften van opdrachtgever en wordt mede bepaald door vanwege de opdrachtgever geschetste problematiek.
- 5.2 Er wordt, tenzij anders overeengekomen, uitgegaan van een interim-inzet op basis van dagdelen.
- 5.3 Een dagdeel beslaat 4,0 uur.
- 5.4 Indien opdrachtgever geen einddatum heeft vastgesteld en terzake niets is overeengekomen, dan zal opdrachtnemer deze naar redelijkheid voorlopig zelf vaststellen.
- 5.5 Indien de opdracht na het tot stand komen van de overeenkomst wordt gewijzigd, heeft opdrachtnemer het recht de termijn en/of het honorarium naar redelijkheid aan te passen.

Artikel 6 – Einde

De overeenkomst eindigt:

- 6.1 met haar volbrenging;
- 6.2 op het door partijen bepaalde tijdstip;
- 6.3 door ontbinding door de rechter;
- 6.4 door onder curatele stelling van opdrachtgever of opdrachtnemer, surséance van betaling of faillissement van opdrachtgever, alsmede beëindiging van de bedrijfsuitoefening van opdrachtnemer.

Artikel 7 – Opzegging

- 7.1 Indien een overeenkomst tot stand is gekomen en opdrachtgever deze wenst op te zeggen, dient de opzegging schriftelijk plaats te vinden en deugdelijk ter kennis van opdrachtnemer te worden gebracht.
- 7.2 De opzegging dient tenminste vijftien dagen voor het beëindigingsmoment schriftelijk plaats te vinden.
- 7.3 Bij tussentijdse opzegging is opdrachtgever gehouden aan opdrachtnemer de schade die deze ten gevolge daarvan lijdt, te vergoeden.

Artikel 8 – Honorarium

- 8.1 Opdrachtgever is aan opdrachtnemer honorarium op basis een vergoeding per uur of op basis van dagdelen verschuldigd. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
- 8.2 Opdrachtnemer stelt de hoogte van het honorarium vast met inachtneming van de tarieven die opdrachtnemer in het algemeen gebruikt.
- 8.3 Van tevoren kan een kostenraming gemaakt worden en er kan voor gekozen worden om een vaste prijs voor een bepaalde opdracht af te spreken. Dit zal per opdracht bekeken worden. Een opdracht kan in dat geval voor een vast bedrag worden aangenomen; dit bedrag zal t.b.v. facturering gesplitst worden in een voorschotbedrag en een tweetal termijnbedragen, i.c. 40% facturering en betaling in de startfase van de opdracht, 40% bij $\frac{3}{4}$ voortgang ervan, en bij einde der werkzaamheden zal de resterende 20% in rekening worden gebracht. Naar wens van beide partijen kan in onderling overleg een ander betalings-patroon gekozen worden. De boven de aanneemsom uitkomende nog te werken en/of gewerkte uren worden ruim van te voren bij de opdrachtgever signaleerd en separaat gefactureerd.
- 8.4 Opdrachtgever is gebonden aan opdrachtnemer de onkosten, verbonden aan de uitvoering van de overeenkomst, als bijvoorbeeld extra reis-, porti-, en (mobiele)telefoonkosten te vergoeden voorzover deze niet in het honorarium zijn begrepen.
- 8.5 De reiskosten (woon-werkverkeer) rechtstreeks naar de hoofdlocatie van waaruit de interim werkzaamheden worden verricht, worden de opdrachtgever in rekening gebracht tegen het standaard tarief van € 0,21 p/km.
- 8.6 Wanneer de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is volbracht of voordat de tijd, waarvoor deze is verleend, is verstreken, en het verschuldigde honorarium afhankelijk is van de volbrenging of het verstrijken van de tijd, heeft opdrachtnemer het recht:

- a. op het volle honorarium, indien opdrachtgever de overeenkomst ondeugdelijk heeft opgezegd, of de overeenkomst op grond van een aan opdrachtgever toe te rekenen tekortkoming is ontbonden.
- b. op een in verband met de reeds verrichte werkzaamheden naar billijkheid vast te stellen deel van het honorarium in alle overige gevallen van tussentijdse beëindiging.

Artikel 9 – Betalingsvoorwaarden

- 9.1 Facturen dienen, zonder korting of compensatie binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
- 9.2 Opdrachtgever zal bij niet voldoening, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling zal zijn vereist, in verzuim zijn 14 dagen nadat de factuur is verzonden en voorzover die nog niet geheel is voldaan.
- 9.3 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever vanaf de vervaldatum over het openstaande bruto bedrag een rentevergoeding verschuldigd van 2% per maand, tot aan de datum der algehele voldoening. Bij de berekening van de rentevergoeding wordt een gedeelte van de maand als een gehele maand gerekend. Na het verstrijken van de betalingstermijn staat het opdrachtnemer vrij om zonder enige ingebrekestelling derden te belasten met incassomaatregelen. Ingeval van (buiten)gerechtelijke kosten geldt een incassotarief van ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 125,00 excl.btw.

Artikel 10 – Reclame

De mogelijkheid van opdrachtgever de factuur te betwisten vervalt vijftien dagen na verzending van de factuur.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

- 11.1 Indien twee of meer (rechts)personen tezamen een overeenkomst met opdrachtnemer zijn aangegaan, zijn zij, ieder voor zich, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming daarvan.
- 11.2 Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor eventuele schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van het niet of niet correct uitvoeren van de overeenkomst en die het gevolg is van overmacht, waaronder begrepen ziekte van opdrachtnemer en de onder artikel 3, lid 7, genoemde overige gewichtige redenen.
- 11.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door verlies, vernietiging of beschadiging van aan opdrachtnemer toevertrouwde manuscripten, documenten, boeken en papieren, alsmede het zoekraken in de post daarvan. Verzending daarvan geschiedt steeds voor rekening en risico van opdrachtgever.
- 11.4 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer, waaronder mede begrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogens- en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan opdrachtnemer toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 11.5 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden.

Artikel 12 – Auteursrecht

- 12.1 Het auteursrecht van alle stukken komt te berusten bij Facility Management Support Unit, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 13 – Geschillen

- 13.1 Alle geschillen welke voortvloeien uit een in deze voorwaarden bedoelde overeenkomst zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter.

Artikel 14 – Toepasselijk recht

- 14.1 Op alle overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 15 – Geheimhouding en exclusiviteit

- 15.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 15.2 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van voorgaand artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
- 15.3 De opdrachtnemer is verplicht de door of namens opdrachtgever verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze bepaling verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen en buiten de organisatie van de opdrachtnemer, zulks een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk wordt acht.

Facility Management Support Unit
KvK Oost Nederland nr: 08099161
Btw.nr: NL0713.64.936.B02
ING-Bank nr: NL25 INGB 0002 4445 52 tnv H.L.Schipper